



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO

1a SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 12 horas con 43 minutos del día 29 de enero de 2021 dos mil veintiuno, reunidos en el auditorio de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, ubicado en el segundo piso de la calle Pedro Moreno número 1616, de la colonia Americana de la ciudad de Guadalajara, Jalisco; a las y los integrantes de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, sean ustedes bienvenidos a esta 1ª Sesión Extraordinaria del Comité, gracias por su asistencia, con motivo de la Pandemia del Covid 19, se realiza tanto presencial como de manera virtual.

Como primer punto de la reunión y de acuerdo a los oficios girados por la Presidencia de este Comité con fecha 26 de enero del presente año, mediante el cual se les hace saber a las y los integrantes de este Comité, los cuales obran en el expediente respectivo, verificando la lista de asistencia para la declaración del quorum, dando cuenta que se encuentran presentes:

Lista de Asistencia

Héctor Alejandro Illan González, Jefe Especializado "C" y Secretario Ejecutivo del Comité;

Nayeli Sofia Gómez Rodríguez, Directora Administrativa y Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ;

Jesús Pedro Brizuela Villegas, Titular del Órgano Interno de Control de la CEDHJ y Vocal del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ;

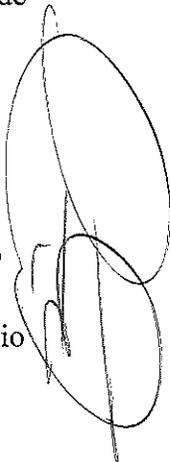
Eduardo Sosa Márquez, Primer Visitador de la CEDHJ en calidad de Suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones de la CEDHJ.

En consecuencia y de acuerdo a la lista de asistencia y dando cuenta que vía el Programa de videoconferencia Zoom, no tenemos a ninguna otra persona representante de este comité conectada y como lo señala la convocatoria para esta sesión extraordinaria, se declara el quorum legal en apego a los artículos 28, punto 2; de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 14, punto 2; del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco; damos cuenta del siguiente de la declaración formal del quorum

con las personas que se encuentran presentes, cedemos el uso de la voz a nuestra Secretaria Técnica.

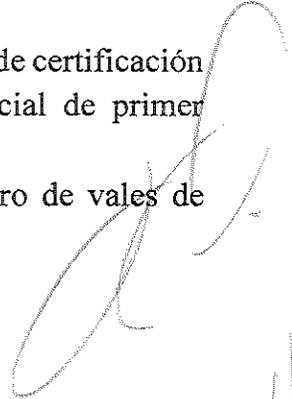
SECRETARIA TECNICA: Gracias, una vez verificada la asistencia, agradecemos la presencia de todas y todos Ustedes y damos por iniciados los trabajos de esta 1ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos siendo las 12:48 horas del día 29 de enero del 2021.

Dando continuidad a la sesión pasamos al punto número 2 **Discusión y en su caso, aprobación del orden del día;** Por lo que se le dará lectura a dicha propuesta, documento que se les hizo de su conocimiento con anterioridad.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
 2. Discusión y en su caso aprobación del orden del día.
 3. Aprobación del acta de la 10a Sesión Extraordinaria del día 10 de agosto de 2020
 4. Informe de los procesos realizados por el Comité de Adquisiciones durante el ejercicio 2020.
 5. Recepción de propuestas de licitación:
- 

5.1.- LP-CEDHJ-004-2021 Adquisición de servicios para el proceso de certificación del estándar de competencia ECO 539 sobre la atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia por razón de género.

5.2.- LPL-CEDHJ-005-2021 Adquisición de servicios de suministro de vales de papel para adquirir gasolina, diésel y despensa.

6. Asuntos Generales.
 7. Conclusión y cita.
- 

Por lo que, se les pregunta a los presentes si están de acuerdo con el orden del día propuesto, favor de levantar la mano.



Aprobado por unanimidad, gracias.



SECRETARIA TECNICA: Pasamos al punto número 3 del orden del día, correspondiente a la aprobación del acta de la 10a Sesión Extraordinaria del día 10 de agosto de 2020. Por lo que damos cuenta de la misma, la cual se les hizo llegar vía correo electrónico. Y se adjunta un reporte solicitado por el Titular del Órgano de Control, respecto a los gastos realizados en el ejercicio 2020 con motivo de la pandemia del COVID-19.

Se les pregunta si tienen alguna observación?. Al no haber observaciones

Les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

Aprobada, por unanimidad, procedemos a recabar sus firmas para constancia.

SECRETARIA TECNICA: Pasando al punto 4 del orden del día, se hace de su conocimiento el Informe de los procesos realizados por el Comité de Adquisiciones durante el ejercicio 2020, de conformidad con los artículos 24 punto 1 fracción XVI y 32 punto 1 fracción VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a los artículos 18 punto VIII y 36 puntos 1 y 5 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco.

Al respecto les informo, se realizaron 41 procesos de licitación de las cuales 29 fueron Sin Concurrencia del Comité y 12 fueron vía el Comité de adquisiciones. De estas licitaciones 20 fueron adjudicadas, 19 se declararon desiertas y 2 se declararon canceladas.

Asimismo, se efectuaron 12 adjudicaciones directas, con motivo de haber sido declaradas desiertas en 2 ocasiones los procesos de licitación y a la compra de insumos en tanto se encontraba en proceso la licitación correspondiente.

Procesos que se encuentran publicados en nuestra página web en el apartado de licitaciones.

De lo cual se les entrega un reporte para su constancia, aprobación y visto bueno.

¿Por lo que se les pregunta si tienen alguna observación al Informe de los procesos de licitación correspondientes al ejercicio 2020?

Al no haber observaciones, les solicito manifestar su aprobación levantando la mano.

Aprobado, por unanimidad muchas gracias, les solicito su firma en el reporte correspondiente para que quede constancia de su conocimiento.

A continuación se les presenta el Programa de Compras 2021, de conformidad con el artículo 24 fracción IV y 45.1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y al artículo 27 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco; para el desarrollo de las actividades que se presentaran a este Comité de Adquisiciones y Enajenaciones por el ejercicio 2021.

¿Por lo que se les pregunta si tienen alguna observación al Programa de Compras 2021?

Al no haber observaciones, les solicito manifestar su aprobación levantado su mano.

Aprobado, por unanimidad muchas gracias, les solicito su firma en el reporte correspondiente para que quede constancia de su conocimiento y publicarlo en la página web de la Comisión.

SECRETARIA TECNICA: Una vez terminado lo anterior, pasamos al punto 5 del orden del día, correspondiente a la aprobación de las base de licitación para los siguientes procesos:

5.1 Licitación pública LP-CEDHJ-004-2021 Adquisición de servicios para el proceso de certificación del estándar de competencia ECO 539 sobre la atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia por razón de género.

Por lo cual iniciamos con el proceso de apertura de propuestas, señalándose:

Primero: De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 7 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Centro de Impulso para la Competitividad Laboral, S.C.	28 de enero de 2021 a las 8:51 hrs.
2	Talento Humano para la Productividad Empresarial y Desarrollo Social, S.C.	28 de enero de 2021 a las 9:48 hrs.
3	Grupo Valuati, S.C.	28 de enero de 2021 a las 10:17 hrs.
4	Drago Consultores, S.A. de C.V.	28 de enero de 2021 a las 10:28 hrs.

5	Centro Interamericano para la Productividad y Competitividad, S.C.	28 de enero de 2021 a las 11:54 hrs.
6	Asociación Guanajuatense para el Desarrollo Entidad de Certificación, A.C.	29 de enero de 2021 a las 10:20 hrs.
7	La Nota Ciudadana de México, A.C.	29 de enero de 2021 a las 10:27 hrs.

Segundo. Se cierra el registro de los PARTICIPANTES e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del EVENTO.

El Secretario Ejecutivo da a conocer a los presentes, la presentación de las propuestas (Técnica y Económica) en sobre cerrado, se corrobora que las proposiciones fueron entregadas conforme a lo señalado en el numeral 5 de las BASES que rigen la presente LICITACIÓN, en sobres debidamente rotulados.

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende en el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.

No.	Documentos requeridos de la proposición	1.- Centro de Impulso para la Competitividad Laboral, S.C.	2.- Talento Humano para la Productividad Empresarial y Desarrollo Social, A.C.	3.- Grupo Valuati, S.C.
1	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple
2	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple
3	Anexo 4.1 Declaración para persona física 6 Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.2	Cumple 4.1 y 4.2	Cumple 4.2
4	Anexo 5 Propuesta económica	Total \$264,480.00 I.V.A. incluido	Total \$300,000.00 I.V.A. incluido	Total \$292,320.00 I.V.A. incluido



5	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple
6	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple	Cumple
7	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple
9	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple
10	Cédula de identificación fiscal	Cumple	Cumple	Cumple
11	Otros documentos			Registro de proveedores (Formato 1)

No.	Documentos requeridos de la proposición	4.- Drago Consultores, S.A. de C.V.	5.- Centro Interamericano para la Productividad y Competitividad, S.C.	6.- Asociación Guanajuatense para el Desarrollo Entidad de Certificación, A.C.
1	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple	Cumple
2	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple	Cumple
3	Anexo 4.1 Declaración para persona física ó Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.2	Cumple 4.2	Cumple 4.2



4	Anexo 5 Propuesta económica	Total \$230,000.00 I.V.A. incluido	Total \$266,000.00 I.V.A. incluido	Total \$194,000.00 I.V.A. incluido
5	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple	Cumple
6	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple	Cumple
7	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple	Cumple
9	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple	Cumple
10	Cédula de identificación fiscal	Cumple	Cumple	Cumple
11	Otros documentos	1 Carta de opinión de cumplimiento de opinión de obligaciones fiscales. 2 Cédula de acreditación ante el Conocer. 1 USB	1 USB 1 CD	

No.	Documentos requeridos de la proposición	7.- La Nota Ciudadana de México, A.C.
1	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple
2	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple



3	Anexo 4.1 Declaración para persona física 6 Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.2
4	Anexo 5 Propuesta económica	Total \$550,000.00 I.V.A. incluido
5	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple
6	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple
7	Copia simple de identificación vigente	Cumple
9	Comprobante de domicilio	Cumple
10	Cédula de identificación fiscal	Cumple
11	Otros documentos	

Acto seguido, se rubrican todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la Ley y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará

el fallo de adjudicación y el cual será difundido en la página web de la institución y notificado a los participantes conforme a lo que establece la propia convocatoria.

5.2.- Pasamos a la siguiente licitación pública, la **LPL-CEDHJ-005-2021 Adquisición de servicios de suministro de vales de papel para adquirir gasolina, diésel y despensa.**

Se procede al desarrollo de la apertura de propuestas:

Primero. De conformidad a lo que se establece en el punto 5 de las bases se procede a dejar constancia del registro de los participantes que desean participar en la presente licitación, por lo cual se informa que hay 2 propuestas, las cuales se registran para su presentación y apertura, mismas que fueron entregadas de conformidad con el punto 5.1 de las BASES, siendo las siguientes:

No.	Nombre de los participantes	Fecha y hora de presentación de propuesta
1	Servicios Broxel S.A.P.I. de C.V.	29 de enero de 2021 a las 10:25 hrs.
2	Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V.	29 de enero de 2021 a las 10:28 hrs.

Segundo. Se procede al desarrollo del acto de la presentación y apertura de propuestas relativas de la LICITACIÓN PÚBLICA No. LPL-CEDHJ-005-2020 “ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE VALES DE PAPEL Y EMISIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS QUE SE UTILIZAN PARA ADQUIRIR GASOLINA, DIESEL Y DESPENSA”

Se cierra el registro de los PARTICIPANTES e indica el inicio del acto en cuestión y declara oficialmente el inicio del EVENTO.

El Secretario Ejecutivo da a conocer a los presentes, la presentación de las propuestas (Técnica y Económica) en sobre cerrado, se les corrobora que las proposiciones sean entregadas conforme a lo señalado en el numeral 5 de las BASES que rigen la presente LICITACIÓN, en sobres debidamente rotulados.

Se procede a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y se verifica de manera general, que dichas propuestas contengan los entregables que se solicitaron en el punto 5.2 de las BASES, con las observaciones que se desprende el formato de la recepción de propuestas técnicas, que obran en el expediente correspondiente; sin que ello implique la evaluación técnica, la revisión es solo en forma cuantitativa no cualitativa.



No.	Documentos requeridos de la proposición	1.- Servicios Broxel S.A.P.I. de C.V.	2.- Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V.
1	Anexo 1 Especificaciones técnicas	Cumple	Cumple
2	Anexo 3 Interés en participar y datos de contacto	Cumple	Cumple
3	Anexo 4.1 Declaración para persona física 6 Anexo 4.2 Declaración para persona moral	Cumple 4.2	Cumple 4.2
4	Anexo 5 Propuesta económica	Partida 1 \$- 0.30% de Bonificación por el servicio Partida 2 0.25% Comisión por el servicio	Partida 1 \$ 0.85% de Bonificación por el servicio Partida 2 2% Comisión por el servicio
5	Anexo 6 Acreditación de la personalidad jurídica del proveedor	Cumple	Cumple
6	Anexo 7 Declaración para participar en la licitación	Cumple	Cumple
7	Copia simple de identificación vigente	Cumple	Cumple
9	Comprobante de domicilio	Cumple	Cumple



10	Cédula de identificación fiscal	Cumple	Cumple
11	Otros documentos	1 - Documento de ISO 9001 2 - Autorización del SAT para emisión de monederos 1 CD	3 CD's 1 - Documento de ISO 9001 2 - Autorización del SAT para emisión de monederos

Acto seguido, se rubrican todas y cada una de las propuestas técnicas y los sobres cerrados, cuyos nombres se detallan en el cuadro de recepción de las propuestas técnicas.

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la Ley y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de las propuestas, es que se realizará el fallo de adjudicación y el cual será difundido en la página web de la institución y notificado a los participantes conforme a lo que establece la propia convocatoria.

Por lo que, se les pregunta a todas y todos ustedes si están de acuerdo, favor de manifestarlo, levantando su mano.

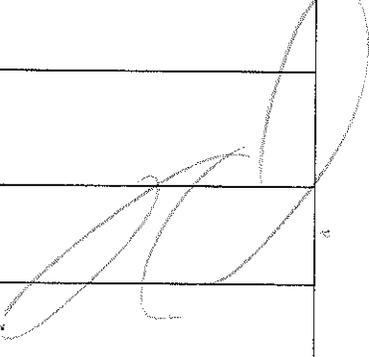
Bien, aprobado por unanimidad, gracias. Procedemos a levantar las actas correspondientes firmando las actas y documentación que fue presentada por los participantes en ambas convocatorias.

SECRETARIA TECNICA: Pasando al punto 6 del orden del día, Asuntos generales, ¿preguntarles si tienen algún asunto general a tratar?, si es así favor de levantar la mano.

No habiendo ningún asunto en este punto procedemos con el **Punto 7. Conclusión y cita.** Gracias por su participación.

Por lo cual se clausuran los trabajos de este Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derecho Humanos, siendo las 16:00 horas del día 29 de enero de 2021, agradeciéndoles su presencia.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL
DE DERECHOS HUMANOS JALISCO**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Alfonso Hernández Barrón Suplente: Eduardo Sosa Márquez	Presidente del Comité CEDHJ	
Rubén Masayi González Uyeda Suplente: Daniel Villanueva Munguía	Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco A.C.	
Xavier Orendain De Obeso Suplente: Josefina Ramírez Yáñez	Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	
Andrés Álvarez Maxemin Suplente: María Fabiola Rodríguez Navarro	Representante Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios A.C.	
Jacobo Cabrera Palos Suplente: Leopoldo Leal León	Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco	
Mauro Garza Marín Suplente: Monserrat Gómez	Representante del Centro Empresarial de Jalisco, S.P.	
Miguel Ángel Landeros Volquarts	Representante del Consejo Nacional de Comercio Exterior	
Jesús P. Brizuela Villegas Suplente: María Nathalie Tapia Gil	Titular del Órgano Interno de Control	
Nayeli Sofía Gómez Rodríguez	Secretaria Técnica del Comité	
Héctor Alejandro Illan González	Secretario Ejecutivo del Comité	